

Le DOI et l'intérêt d'en attribuer à ses publications

Qu'est-ce qu'un DOI ?

Le DOI ou *Digital object identifier* est un **identifiant unique et permanent** attribué aux ressources numériques, notamment les articles scientifiques. Invariable, il conserve sa forme malgré les éventuelles évolutions des métadonnées, ce qui permet le référencement, l'identification et la localisation de la ressource sur le long terme. Normalisé depuis 2012, il se présente comme plus stable que l'URL et offre une alternative **pérenne**.

Afin d'obtenir des DOI pour les publications, il faut entrer en contact avec une **agence de référencement** proposant ce service. La liste de ces agences ainsi qu'une charte indiquant le type de publications couvert par chacune d'entre elles sont à disposition sur le site de l'International DOI Foundation. En France, ce sont généralement les organismes de recherche (CNRS, INRAE...) qui procèdent aux demandes d'attribution.

Lorsque l'on entre un DOI dans un moteur de recherche, on est automatiquement redirigé vers la publication sur le site de l'éditeur.

Coûts et solutions institutionnelles

Chaque agence de référencement propose sa grille de tarifs. **Crossref** est à but non lucratif, mais cela n'est pas synonyme de gratuité des services. Pour être membre, il faut souscrire à un abonnement annuel, auquel il faut ajouter un coût pour chaque DOI attribué : Crossref fournit alors un préfixe de DOI qui permet de créer, à partir de ce préfixe, un DOI unique pour chaque article.

Des solutions institutionnelles existent. Le CNRS propose ce service aux chercheurs via l'**INIST** qui fait partie du consortium DataCite en tant qu'agence DOI depuis 2010. A ce titre, l'INIST peut attribuer des DOI aux membres de la communauté de l'ESR.

La récupération des métadonnées dans HAL

Le DOI est particulièrement utile lors du dépôt dans HAL. A l'étape 1 « Déposer le(s) fichier(s) », entrer le DOI permet une récupération automatique des métadonnées. Ensuite, il suffit de les contrôler. Bien entrer les DOI permet aussi un dédoublonnage plus aisé des publications.

Déposer

Déposer le(s) fichier(s)

Afficher la vue détaillée

Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.

Transférez les fichiers

Sélectionner les fichiers... Saisir l'adresse URL du fichier à r Récupérer

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI 10.xxx Récupérer les métadonnées

POUR EN SAVOIR PLUS

Un exemple de DOI

Site de l'International DOI Foundation



DataCite Fabrica pour attribuer et gérer les DOI

DataCite Fabrica

Plus de détails sur Crossref

